木工機械 日常点検チェックリスト(毎日用)

始業前・終業後に確認し、問題なければ「○」、異常があれば「×」を記入してください。「×」のときは機械を止めて責任者に報告し、2ページ目の「異常・修理の記録」に書いてください。

工場・部署:　　機械名・型式:　　年 月分　　責任者:

点検項目 / 日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
始業前																															
① 非常停止ボタンが正しく効く																															
② 安全カバー・反ぱつ防止装置が付いている																															
③ 刃物に欠け・ひび・取り付けのゆるみがない																															
④ 電源コード・スイッチに傷や焦げがない																															
⑤ 集塵ダクトがつながり、ダンパーが開いている																															
⑥ 機械のまわりが片付いている(材料・工具・木くず)																															
⑦ 空運転で異音・異常な振動がない																															
終業後																															
⑧ 木くず・ヤニを清掃した																															
⑨ 作業中に気になった音・におい・発熱がなかった																															
⑩ 電源を切り、元のブレーカーも切った																															
点検者のサイン																															

記入例:○=問題なし ×=異常あり(機械を止めて報告) /=休み・稼働なし

木工機械 定期点検チェックリスト(週1回・月1回)

工場・部署:　　機械名・型式:　　年 月分　　責任者:

週に1回

点検項目	第1週	第2週	第3週	第4週
Vベルトの張り・ひび割れ・すり減り				
定規(フェンス)・テーブルにガタやずれがない				
送りローラーの摩耗・汚れ				
指定の箇所に給油・グリスアップした				
集塵機の袋・フィルターがたまりすぎていない				
ボルト・ナットのゆるみがない				

月に1回

点検項目	確認日	結果
刃物の研磨・交換の時期を確認した		
モーター・軸受けに異常な熱や音がない		
アース線がしっかりつながっている		
エアもれがない(エアを使う機械のみ)		
機械内部の木くず・ヤニを清掃した		
安全装置の動きを一つずつ確かめた		

異常・修理の記録

日付	異常の内容	対応(修理・部品交換など)	対応者

点検・修理の記録は、機械を売却するときにも「きちんと手入れされてきた機械」であることを示す資料になります。捨てずに保管しておきましょう。

木工機械買取センター https://mokkoukikai-kaitori-center.com/